

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ
БАКАЛАВР
07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради НАВС
протокол від 30.08.2023 № 18
введено в дію наказом НАВС від 15.09.2023 № 1226

Голова Вченої ради



Володимир ЧЕРНІЙ

Київ 2023

I. Вступ

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту»: освітня (освітньо-професійна) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти. Освітня програма використовується під час: – розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін і програм практик; – розроблення засобів оцінювання (ідентифікація компетентностей та вимірювання результатів навчання) якості вищої освіти; – внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки здобувачів; – атестації здобувачів; – акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю (спеціалізації за наявності); – визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації; – професійної орієнтації здобувачів спеціальності. Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (у редакції від 25.06.2019) і встановлює: обсяг та термін навчання бакалаврів, магістрів та докторів філософії; загальні компетентності; спеціальні компетентності; програмні результати навчання; перелік та обсяг освітніх компонентів для опанування компетентностей освітньої програми. Користувачі освітньої програми: – здобувачі вищої освіти, які навчаються в Національній академії внутрішніх справ; – науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку бакалаврів з спеціальності 071 «Облік і оподаткування»; – екзаменаційна комісія спеціальності 071 «Облік і оподаткування»; – приймальна комісія Національної академії внутрішніх справ.

II. Профіль освітньо-професійної програми

Повна назва закладу вищої освіти (структурного підрозділу за необхідністю)	Національна академія внутрішніх справ
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація	Диплом бакалавра Додаток до диплома бакалавра європейського зразка
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр з обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Мета освітньої програми	Ця програма призначена для розвитку академічних, професійних і творчих здібностей здобувачів вищої освіти Національної академії внутрішніх справ та до підготовки їх в якості дипломованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері обліку і оподаткування на засадах оволодіння системою компетентностей.
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: облік і оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері обліку і оподаткування. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку обліку і оподаткування; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного обліку і оподаткування тощо; функції, методи, технології у обліку і оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економікоматематичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні,

	документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій обліку і оподаткування. Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в обліку і оподаткуванні.
Придатність до працевлаштування	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості фахівців первинного рівня з обліку і оподаткування; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів.
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки.
Наявність акредитації	Освітньо-професійна програма створена вперше
Академічні права випускників	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти

III. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ БАКАЛАВР

Обсяг освітньо-професійної програми у кредитах ЄКТС

На базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС.

На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» заклад вищої освіти має право визнати та зарахувати не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).

Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, що визначені Стандартом вищої освіти

IV. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК03. Здатність працювати в команді. ЗК04. Здатність працювати автономно. ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним. ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК10. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. ЗК12. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК13. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК14. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК15. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p>СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p>СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК07. Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p>СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p>СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p>СК11. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>РН01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p>

PH02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

PH03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

PH04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

PH05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

PH06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

PH07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.

PH08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

PH09. Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

PH10. Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.

PH11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

PH12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

PH13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

	<p>PH14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p> <p>PH15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p> <p>PH16. Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.</p> <p>PH17. Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.</p> <p>PH18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.</p> <p>PH19. Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.</p> <p>PH20. Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.</p> <p>PH21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>PH22. Розуміти і реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>PH23. Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p>
--	--

VI. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p>Форми здобувачів освіти</p> <p>атестації вищої</p>	<p>Атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою зі спеціальності 071 Облік і оподаткування здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p>
---	--

VII. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Національній академії внутрішніх справ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти (рейтингування) та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійну програму, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання порушенням вимог академічної доброчесності з боку працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення НАВС якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням (перед атестацією випускників) оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Затвердження порядку оцінювання результатів навчання проводиться закладом вищої освіти відповідно до вимог правових актів.

Система оцінювання результатів навчання повинна базуватись на таких основних принципах:

- обґрунтованість – оцінка повинна бути співмірною рівню результатів навчання;

- неупередженість – результати оцінювання мають бути об'єктивними і не залежати від суб'єктивної позиції того, хто оцінює, а критерії та методи оцінювання – єдиними для всіх, хто оцінюється;

- зрозумілість – система оцінювання повинна бути чіткою і абсолютно визначеною наперед як для тих, хто оцінює, так і тих, кого оцінюють;

- корисність – оцінювання повинно позитивно сприйматись тими, кого оцінюють, і бути внеском у здійснення завдань освітньо-професійної програми.

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями випускника.

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей представлені в таблицях 1 і 2.

VIII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 № 1648. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/rekomendatsii-1648.pdf>.
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. – Режим доступу: <http://www.dk003.com/>.
7. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ МОН України від 19.11.2018 № 1200.

ІХ. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

9.1. Перелік компонент ОП.

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ОК 1	Вступ до спеціальності	3	Залік
ОК 2	Українська мова професійного спрямування	3	Екзамен
ОК 3	Історія та культура України	3	Залік
ОК 4	Іноземна мова професійного спрямування	9	Залік, Екзамен
ОК 5	Основи економічної теорії	5	Залік, Екзамен, Курсова робота
ОК 6	Соціологія	3	Залік
ОК 7	Філософія	3	Екзамен
ОК 8	Математика для економістів	3	Залік
ОК 9	Професійна етика та комунікація в обліку та аудиті	3	Залік
ОК 10	Інформаційні технології	5	Залік
ОК 11	Правознавство	4	Екзамен
ОК 12	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	4	Залік
ОК 13	Основи бухгалтерського обліку і оподаткування	1	Залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	12	Залік, Екзамен, Курсова робота
ОК 15	Податкова система	4	Залік
ОК 16	Економіка підприємства та технологій виробництва	3	Екзамен
ОК 17	Облік і звітність в оподаткуванні	4	Екзамен
ОК 18	Макроекономіка	4	Залік
ОК 19	Мікроекономіка	4	Екзамен
ОК 20	Економічний аналіз	4	Залік
ОК 21	Фінанси і кредит	4	Екзамен
ОК 22	Логістика	3	Залік
ОК 23	Статистика	4	Залік
ОК 24	Вища математика для економістів	4	Екзамен
ОК 25	Облік у державному секторі	3	Залік
ОК 26	Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті	3	Екзамен
ОК 27	Менеджмент	3	Екзамен
ОК 28	Маркетинг і реклама	5	Залік, Екзамен
ОК 29	Фінансово-економічний аналіз	6	Залік, Екзамен
ОК 30	Управлінський облік	7	Залік, Екзамен, Курсова робота

ОК 31	Звітність підприємств	4	Екзамен
ОК 32	Фінансовий облік I	4	Екзамен
ОК 33	Фінансовий облік II	4	Екзамен
ОК 34	Аудит	4	Екзамен
ОК 35	Міжнародні стандарти фінансової звітності	4	Екзамен
ОК 36	Фізичне виховання	4	Залік
ОК 37	Ознайомча практика	3	Захист
ОК 38	Навчальна практика	12	Захист
ОК 39	Стажування	15	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180 кредитів	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ВК 01		4	Залік
...	
ВК 15		4	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240 кредитів	

9.2. Структурно-логічна схема ОПП

Семестр	Послідовність вивчення освітніх компонентів¹
1 семестр	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10, ОК11, ОК13, ОК36
2 семестр	ОК4, ОК5, ОК8, ОК12, ОК14, ОК15, ОК16, ОК17, ОК18, ОК23, ОК36, ОК37
3 семестр	ОК4, ОК14, ОК19, ОК20, ОК21, ОК22, ОК24, ОК38
4 семестр	ОК4, ОК6, ОК7, ОК14, ОК25, ВК01, ВК02, ВК03, ВК04
5 семестр	ОК26, ОК27, ОК28, ОК29, ОК30, ОК38, ВК05, ВК06, ВК07
6 семестр	ОК28, ОК29, ОК30, ОК31, ОК32, ВК08, ВК09, ВК10
7 семестр	ОК33, ОК34, ОК39, ВК11, ВК12, ВК13
8 семестр	ОК35, ВК14, ВК15
ЕДКІ	

¹ Послідовність вивчення освітніх компонентів визначається закладами вищої освіти зі специфічними умовами навчання в залежності від змісту запропонованих освітніх компонентів

